

持参の場合は持参する日、郵送の場合は発送日の翌日です
登記事項証明申請書

(成年後見登記用)

法務局 御 申
 平成 年 月 日申請

住所 (フリガナ) 氏名					収入印紙は割印をしないでここに貼ってください。	
	当ではまる項目にチェック(✓)を入れてください 認印可 → ㊞					
請求される方の資格	1 <input type="checkbox"/> 本人 (成年被後見人、被保佐人、被補助人、任意後見契約の本人、後見・保佐・補助命令の本人) 2 <input type="checkbox"/> 成年後見人 3 <input type="checkbox"/> 保佐人 4 <input type="checkbox"/> 補助人 5 <input type="checkbox"/> 任意後見受任者 (任意後見人) 6 <input type="checkbox"/> 成年後見監督人 7 <input type="checkbox"/> 保佐監督人 8 <input type="checkbox"/> 補助監督人 9 <input type="checkbox"/> 任意後見監督人 10 <input type="checkbox"/> 配偶者 11 <input type="checkbox"/> 四親等内の親族 12 <input type="checkbox"/> 未成年後見人 13 <input type="checkbox"/> 未成年後見監督人 14 <input type="checkbox"/> 職務代行者 15 <input type="checkbox"/> 財産の管理者					
代理人 (上記の方から頼まれた方)	住所 (フリガナ) 氏名	連絡先 (電話番号 - -)			収入印紙は1通につき550円です	
添付書類	<input type="checkbox"/> 戸籍謄本または抄本など本人との関係を証する書面 (上欄中 10, 11, 12, 13 の方が申請するとき必要。発行から3か月以内のもの) <input checked="" type="checkbox"/> 個人の場合は、原則、添付は不要です <input type="checkbox"/> 法人の代表者の資格を証する書面 (上欄中 2~9 の方が法人であるときに必要。発行から3か月以内のもの)				(ただし、1通の枚数が50枚を超えた場合は、超える50枚ごとに100円が加算されます)	
後見登記等の種別及び請求の通数	<input type="checkbox"/> 後見 <input type="checkbox"/> 保佐 <input type="checkbox"/> 補助 (通) <input type="checkbox"/> 任意後見契約 (通) <input type="checkbox"/> 後見命令 <input type="checkbox"/> 保佐命令 <input type="checkbox"/> 補助命令 (通)					
●登記記録を特定するための事項						
(フリガナ) 本人の氏名 (成年被後見人等)						
(登記番号がわかっている場合は、記入してください。)						
登記番号	第	—	号			
(登記番号が不明の場合に記入してください。)						
本人の生年月日	明治・大正・昭和・平成 / 西暦 年 月 日生				本人確認資料 <input type="checkbox"/> 請求権者 <input type="checkbox"/> 代理人 <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 健康保険証 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> その他 ()	
本人の住所						
または本人の本籍 (国籍)						
交付通数	交付枚数 (合計)	手数料	交付方法	受付	年 月 日	
10枚まで	11枚以上		<input type="checkbox"/> 窓口交付 <input type="checkbox"/> 郵送交付	交付	年 月 日	

記入方法等

- 二重線の枠内の該当事項の に のようにチェックし、所要事項を記入してください。
- 「登記記録を特定するための事項」には、登記番号が判っている場合は、本人の氏名と登記番号を、不明な場合は本人の氏名・生年月日・住所または本籍(本人が外国人の場合には、国籍)を記載してください。
- 郵送請求の場合には、返信用封筒(あて名を書いて、切手を貼ったもの)を同封し下記のあて先に送付してください。
 申請書送付先: 〒102-8226 東京都千代田区九段南1-1-15 九段第2合同庁舎
 東京法務局民事行政部後見登録課

証明書申請の際、請求される方(代理申請の場合は代理人)の本人確認に関する書類(運転免許証・健康保険証・パスポート等、住所・氏名及び生年月日が分かる書類)を提示していただきますようお願いいたします。
 郵送申請の場合は、申請書類とともに、上記本人確認書類のコピーを同封していただきますようお願いいたします。